**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 14 we WŁOCŁAWKU ogłasza nabór kandydatów na stanowisko woźnej**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA : pełny wymiar czasu pracy
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA : umowa o pracę na zastępstwo
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA : 02.11.2020r.
4. WYMAGANIA :
5. NIEZBĘDNE :

* wykształcenie co najmniej zawodowe lub średnie
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych

1. DODATKOWE :

* doświadczenie w pracy z dziećmi
* odpowiedzialność, sumienność
* umiejętność pracy w zespole

1. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU :

* utrzymywanie w czystości pomieszczeń przydzielonych w organizacji pracy placówki
* organizacja posiłków
* inne czynności zlecone przez dyrektora

1. WYMAGANE DOKUMENTY :

* CV z dokładnym opisem pracy zawodowej
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
* oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
* oświadczenie kandydata o niekaralności

1. Wymagane doikumenty aplikacyjne powinny zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko pracy w Przedszkolu Publicznym nr 14 we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1).

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie przedszkola w godzinach **7.00 – 15.00** w terminie do dnia **26.10.2020r.** do godz. **12.00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco :

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko woźnej
3. Telefon kontaktowy

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

pieczątka i podpis dyrektora placówki