**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 14 we WŁOCŁAWKU ogłasza nabór kandydatów na stanowisko woźnej**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA : pełny wymiar czasu pracy
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA : umowa o pracę na zastępstwo - nie dłużej niż do 30.11.2021r.
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA : 01.07.2021r.
4. WYMAGANIA :

 1) NIEZBĘDNE :

 - wykształcenie co najmniej zawodowe lub średnie

 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku

 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych

 2) DODATKOWE :

 - doświadczenie w pracy z dziećmi

 - odpowiedzialność, sumienność

 - umiejętność pracy w zespole

1. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU :

 - utrzymywanie w czystości pomieszczeń przydzielonych w organizacji pracy placówki

 - organizacja posiłków

 - inne czynności zlecone przez dyrektora

1. WYMAGANE DOKUMENTY :

 - CV z dokładnym opisem pracy zawodowej

 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

 - oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego
 stanowiska

 - oświadczenie kandydata o niekaralności

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko pracy w Przedszkolu Publicznym nr 14 we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1).

 Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie przedszkola w godzinach **7.00 – 15.00**
 w terminie do dnia **29.06.2021r.** do godz. **12.00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco :

 1) Imię i nazwisko kandydata

 2) Nabór na stanowisko woźnej

 3) Telefon kontaktowy

 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

 O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną
 powiadomieni telefonicznie.

 Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub
 zwrócone na wniosek zainteresowanego w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

 ............................................................

pieczątka i podpis dyrektora placówki